

# **STATUTO DELLA PRO LOCO DI CASTANO PRIMO**

## **Associazione non riconosciuta come persona giuridica**

### **1. COSTITUZIONE**

E' costituita l'Associazione denominata "PRO LOCO DI CASTANO PRIMO".

La sua Sede Sociale è ubicata in Castano Primo (Mi) - Corso Roma - e l'eventuale trasferimento non comporta modifiche al presente Statuto.

### **2. CARATTERISTICHE**

L'associazione è apolitica, aconfessionale e non ha scopo di lucro.

Si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

Può assumere lavoratori dipendenti e avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento, oppure occorrenti a qualificare e specializzare l'attività da essa svolta.

Svolge attività di volontariato mediante strutture proprie o nelle forme e nei modi previsti dalla legge, nell'ambito di strutture pubbliche o con queste convenzionata.

### **3. DURATA E LIMITI GIURISDIZIONALI**

La durata della Pro loco di Castano Primo è illimitata ed i limiti giurisdizionali coincidono con quelli del Comune di Castano Primo. Comunque, esclusivamente per l'eventuale realizzazione di progetti e/o interventi sovracomunali, può operare anche fuori dal territorio comunale in cui è costituita, a condizione però che intercorrano preventivi accordi con le Pro loco coinvolte nei progetti e/o interventi, ovvero - ove tratta si di territori sprovvisti di Pro loco - con i Comuni interessati.

### **4. SCOPI**

Gli scopi istituzionali della Pro loco di Castano Primo sono di promuovere in ogni forma e con ogni mezzo la conoscenza, la tutela, la valorizzazione, la fruizione in termini di conservazione delle realtà e delle potenzialità turistiche, naturalistiche, culturali, artistiche, storiche, sociali ed enogastronomiche del territorio in cui opera e della comunità che su di esso risiede, onde promuovere la crescita sociale. In via esplicativa e non esaustiva rientrano quindi nei compiti della Pro loco di Castano Primo:

- a) Svolgere opera di aggregazione delle persone e degli Enti che, a titolo volontaristico, condividono i principi e le finalità dell'associazione e intendono impegnarsi per la loro realizzazione;
- b) Svolgere e/o promuovere ricerche atte ad approfondire la conoscenza e la tutela delle risorse del territorio della collettività insediatavi, diffondendone i risultati per una loro rispettosa fruizione;
- c) Fare opera di educazione e di formazione sui temi della storia, della geografia, delle usanze, delle tradizioni, dell'arte, della cultura locale, ivi compresa la collaborazione alla crescita di idonee professionalità;
- d) Organizzare manifestazioni in genere e, in particolare, convegni, incontri, fiere, escursioni, il tutto finalizzato alla promozione della comunità e del suo sviluppo sociale, incentivando la consapevolezza a partecipare alla vita collettiva;

- e) Collaborare con gli enti locali e le associazioni presenti sul territorio al fine di coordinare le date ed i luoghi delle manifestazioni da loro promosse;
- f) Operare per la diffusione delle problematiche ambientali e per la formazione di una specifica sensibilità, con particolare riferimento alle realtà locali; tali azioni saranno rivolte specialmente ai giovani in collaborazione anche con le istituzioni scolastiche;
- g) Sensibilizzare la collettività verso lo sviluppo e la crescita dell'attività turistica, rivolta sia all'ambito locale sia alle realtà esterne, soprattutto in termini di qualità, attivandosi anche per l'istituzione di Uffici Informazione e Accoglienza Turistica;
- h) Promuovere e partecipare ad azioni di tutela in ogni sede e in ogni grado, ivi comprese le sedi amministrative e giudiziarie.

## **5. SOCI**

L'iscrizione alla Pro Loco di Castano Primo è aperta a tutti i cittadini residenti nel Comune e alle persone fisiche che, non residenti, operino per il raggiungimento delle finalità di cui al precedente art. 4.

Si distinguono in "Soci Fondatori", "Soci Effettivi", "Soci Onorari", "Soci Vitalizi", "Soci Benemeriti", "Soci Aggregati".

### **SOCI FONDATORI**

La qualità di "Socio Fondatore" viene acquisita da chi si è fattivamente adoperato per la costituzione dell'Associazione, partecipando alla costituzione dell'originario fondo di dotazione della stessa. Risultano dall'elenco generale dei soci

### **SOCI EFFETTIVI**

La qualifica di "Socio Effettivo" viene acquisita all'atto del normale versamento della quota associativa stabilita annualmente dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio di Amministrazione. Detta quota deve essere versata - pena la decadenza dell'iscrizione - entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta d'iscrizione all'Associazione o, per i rituali rinnovi, entro il 31 marzo di ogni anno sociale.

### **SOCI ONORARI**

La qualifica di "Socio Onorario" può essere conferita a quelle persone eminenti nelle discipline ambientali, architettoniche, urbanistiche, mediche, giuridiche ed economiche cui la Pro Loco di Castano Primo crede conveniente tributare tale investitura. Possono essere "Soci Onorari":

- a) Alte personalità, insigni per pubblico riconoscimento;
- b) Persone che abbiano reso segnalati servizi alla Pro Loco di Castano Primo

I "Soci Onorari" sono esenti dal pagamento di qualsiasi contributo, non hanno voto deliberativo nelle Assemblee e non sono eleggibili a cariche sociali.

### **SOCI VITALIZI**

La qualifica di "Socio Vitalizio" viene acquisita da chi, intervenendo per gli oneri dell'Associazione in unica e relativa consistente erogazione, non è soggetto a qualsiasi altra forma di contribuzione facendone parte vita natural durante. I "Soci Vitalizi" risultano nell'elenco dei soci.

### **SOCI BENEMERITI**

La qualifica di "Socio Benemerito" viene acquisita da coloro che effettuano versamenti ritenuti di particolare rilevanza dal Consiglio di Amministrazione. I "Soci Benemeriti" risultano nell'elenco generale dei Soci.

### **SOCI AGGREGATI**

Gli studenti universitari e gli studenti delle scuole medie superiori, anche se minorenni, possono essere ammessi come "Soci Aggregati" ove dimostrino interesse agli scopi della Pro Loco di Castano Primo. Essi fanno parte dell'Associazione sotto la diretta responsabilità di un "Socio Effettivo" presentatore, non

hanno diritto di voto nelle Assemblee e non pagano alcun contributo, salvo quelli stabiliti in quanto frequentatori di lezioni, seminari e simili.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda al Consiglio di Amministrazione recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si ripropone e l'impegno di approvarne e osservarne Statuto e Regolamenti.

Entro 60 (sessanta) giorni dal loro ricevimento, il Consiglio di Amministrazione deve provvedere in ordine alle domande di ammissione; in assenza di un provvedimento di accoglimento della domanda entro il termine predetto, si intende che essa sia stata respinta. In caso di diniego espresso, il Consiglio di Amministrazione non è tenuto ad esplicitare la motivazione di detto diniego.

Chiunque aderisca all'Associazione può in qualsiasi momento notificare la sua volontà di recedere dal novero dei partecipanti all'Associazione stessa; tale recesso ha efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale il Consiglio di Amministrazione riceve la notifica della volontà di recesso.

In presenza di gravi motivi, oltre che per mancato o ritardato pagamento della quota associativa, il Socio può essere escluso con deliberazione del Consiglio di Amministrazione. L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione, il quale deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione sia stata deliberata. Nel caso che l'escluso non condivida la ragione dell'esclusione, egli ha diritto di far riesaminare la sua posizione dall'Assemblea Generale dei Soci. In tal caso l'efficacia della deliberazione di esclusione è sospesa fino alla pronuncia dell'Assemblea.

L'appartenenza alla Pro Loco di Castano Primo ha carattere libero e volontario, incompatibile quindi con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo; le prestazioni fornite dai Soci sono gratuite; gli stessi sono tenuti al rispetto del presente Statuto e delle risoluzioni prese dagli organi rappresentativi secondo le competenze statutarie, oltre che ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con altri Soci che con terzi.

## **6. ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Sono organi della Pro Loco di Castano Primo:

- Assemblea dei Soci;
- Il Presidente;
- Il Vice Presidente;
- Il Segretario;
- L'Economo Cassiere;
- Il Consiglio di Amministrazione;
- La Commissione Tecnica;
- Il Collegio dei Revisori dei Conti;

## **7. L'ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'Assemblea di Soci, organo sovrano dell'Associazione, è composta da tutti gli aderenti alla Pro Loco di Castano Primo risultanti in regola con il pagamento della quota associativa relativa all'anno in cui l'Assemblea viene convocata.

Hanno diritto di partecipare all'Assemblea, sia "ordinaria" sia "straordinaria", i "Soci Effettivi" i "Soci Onorari", i "Soci Fondatori" i "Soci Vitalizi", i "Soci Benemeriti" e i "Soci Aggregati".

Hanno diritto di voto e ad essere eletti i "Soci Effettivi" a condizione che, all'atto della convocazione dell'Assemblea, abbiano almeno 6 (sei) mesi di anzianità di iscrizione e abbiano compiuto il 18° anno di età, i "Soci Fondatori" i "Soci Vitalizi" ed i "Soci Benemeriti". Anche per i "Soci Fondatori", i "Soci Vitalizi" ed i "Soci Benemeriti" vale la condizione che abbiano compiuto il 18° anno di età.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno, entro il 31 gennaio, per l'approvazione del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo. Inoltre, sia in sede "ordinaria" sia "straordinaria" e convocata dal Presidente ogni qual volta ne ravvisi la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati, ovvero da almeno la metà più uno dei Consiglieri in carica, ovvero ancora dal Collegio dei Revisori dei Conti.

In sede "ordinaria" l'Assemblea è regolarmente costituita - in prima convocazione - con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci aventi diritto di voto; In seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo, è valida qualunque sia il numero degli aventi diritto di voto. Sia in prima che in seconda convocazione, l'Assemblea delibera a maggioranza di voti.

In sede "straordinaria" l'Assemblea è regolarmente costituita - in prima convocazione - con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci aventi diritto di voto e delibera a maggioranza di voti; In seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo, è valida con la presenza di almeno un terzo dei Soci aventi diritto di voto e delibera con le metà più uno dei voti espressi.

Sono ammesse deleghe di voto, da conferirsi per iscritto esclusivamente ad un Socio; è vietato il cumulo delle deleghe nel numero superiore a due e non sono ammessi voti per corrispondenza.

L'Assemblea vota normalmente per alzata di mano; su decisione del Presidente e per argomenti di particolare importanza, la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto. In questo caso il Presidente può scegliere tre scrutatori tra i presenti.

All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

In sede ordinaria:

- a) provvedere alla nomina del Presidente dell'Associazione, del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori dei Conti, ivi compresi quelli supplenti;
- b) fissare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, l'entità delle annuali quote associative;
- c) delineare gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
- d) approvare i regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
- e) deliberare sull'eventuale destinazione di utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto;
- 1) deliberare sui bilanci consuntivi e preventivi;
- g) deliberare ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio di Amministrazione;
- h) proporre i nominativi dei Soci da inserire nella Commissione Tecnica In sede straordinaria
- i) deliberare sulle modifiche al presente Statuto;
- j) deliberare sullo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio;
- k) deliberare ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio di Amministrazione.

Sia l'Assemblea "ordinaria" quanto quella "straordinaria" e convocata con preavviso di almeno 20 (venti) giorni, mediante invito da inviarsi a tutti i Soci a mezzo del normale servizio postale. In caso di comprovata urgenza, il termine di preavviso può essere ridotto a IO (dieci) giorni.

Di dette riunioni viene redatto verbale, debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori qualora vi siano state votazioni a scrutinio segreto.

Le delibere assembleari saranno rese note a tutti gli Associati previa affissione nella Sede Sociale.

## **8. IL PRESIDENTE**

Il Presidente, eletto dall'Assemblea dei Soci, rappresenta legalmente la Pro Loco di Castano Primo di fronte ai terzi e anche in giudizio. Dura in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile. Su deliberazione del Consiglio di Amministrazione, conferisce sia ai Soci sia a terzi procure speciali o ad negocia per determinati atti o categorie di atti.

Nomina, su proposta dell' Assemblea dei Soci e/o del Consiglio di Amministrazione la Commissione Tecnica.

In caso di delega, assenza o impedimento è sostituito dal Vice Presidente o, in sua assenza o impedimento anche di quest'ultimo, dal Consigliere più anziano di Associazione.

Al Presidente, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione, al quale comunque riferisce circa l'attività compiuta, compete l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tale caso deve contestualmente convocare il Consiglio di Amministrazione per la notifica del suo operato.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio di Amministrazione, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia sul buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

Il Presidente cura la predisposizione del bilancio consuntivo e preventivo da sottoporre per l'approvazione al Consiglio di Amministrazione e poi all'Assemblea dei Soci, corredando detta documentazione di idonee relazioni.

Ove in corso di mandato intenda rinunciare al proprio incarico dovrà dare - per iscritto - tempestiva comunicazione al Consiglio di Amministrazione competente ad esprimersi - a maggioranza - circa l'accettazione o meno. Detta rinuncia ha comunque effetto solo dopo l'ufficiale nomina del subentrante da parte dell'Assemblea dei Soci. Pertanto sino ad avvenuto avvicendamento e conseguente regolare consegna a mani del subentrato di tutta la documentazione sociale, nonché di un rendiconto delle operazioni economico-finanziarie compiute nella frazione di un esercizio di competenza, il Presidente dimissionario continuerà ad assolvere tutte le incombenze di ordinaria amministrazione.

## **9. IL VICE PRESIDENTE**

Il Vice Presidente, eletto dal Consiglio di Amministrazione nel suo seno, sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice Presidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

## **10. IL SEGRETARIO**

Il Segretario, eletto dal Consiglio di Amministrazione nel suo seno, svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione e coadiuva il Presidente e il Consiglio di Amministrazione nell'espletamento delle attività esecutive che si rendano necessarie od opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione. Cura la tenuta del libro verbali dell'Assemblea, del Consiglio di Amministrazione, nonché del libro degli aderenti all'Associazione.

## **11. L'ECONOMO CASSIERE**

L'Economo Cassiere, eletto dal Consiglio di Amministrazione nel suo seno, cura la gestione della cassa dell'Associazione e ne tiene la contabilità, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispose - dal punto di vista contabile - il bilancio consuntivo e quello preventivo, accompagnandoli con idonee relazioni contabili.

## **12. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

La Pro Loco di Castano Primo è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto, a scelta dell'Assemblea su proposta dello stesso Consiglio di Amministrazione, da un minimo di 7 a un massimo di 11 membri, compreso il Presidente, il cui voto in caso di parità in sede di deliberazione, ha valore doppio.

Dura in carica 3 (tre) anni; i Consiglieri sono rieleggibili e da tale nomina non consegue loro alcun compenso, salvo il rimborso delle spese documentate e sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto.

In caso di dimissioni o decesso di un membro del Consiglio di Amministrazione, subentra il Socio che ha riportato il maggior numero di voti nell'ultima Assemblea elettiva. Nel caso di due o più Soci a parità di voti, la scelta cadrà sul Socio che vanta maggiore anzianità di iscrizione all' Associazione. In mancanza di questo, il Consiglio di Amministrazione provvederà a cooptare un nuovo membro sottoponendo la decisione a ratifica della successiva Assemblea ordinaria.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce, con sedute pubbliche e sempre in unica convocazione, con la presenza di almeno la metà più uno dei facenti parte, possibilmente una volta al mese e comunque ogni qual volta il Presidente lo ritenga necessario o quando lo richieda almeno un terzo dei componenti il Consiglio stesso.

Per quanto concerne le modalità per la convocazione del Consiglio, salvo che non sia prevista una determinata periodicità, si provvederà a dare avviso ai diretti interessati - con congruo anticipo - a mezzo del normale servizio postale.

Il consigliere che non intervenga a 2 (due) sedute consiliari o comunque che totalizzi più di 2 (due) assenze ingiustificate nell'arco dell'anno sociale, decade automaticamente dalla carica.

Le sedute e le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono fatte constare dal processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario che lo redige.

## **13. LA COMMISSIONE TECNICA**

E' un organo formato da non più di 20 persone proposte dall' Assemblea dei Soci e/o del Consiglio di Amministrazione e nominate dal Presidente che collabora per raggiungere gli scopi dell' Associazione.

La Commissione Tecnica è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno per l'organizzazione delle attività annuali e comunque ogni qual volta sia necessario per svolgere l'attività dell' Associazione.

## **14. IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

Eletti dall'Assemblea e scelti anche tra i non Soci, il Collegio dei revisori dei Conti, si compone di 3 (tre) membri effettivi e di 2 ( due) supplenti (questi ultimi subentrano in ogni caso di cessazione di un membro effettivo).

Nella seduta di insediamento, indetta dal Presidente della Pro loco, il Collegio elegge nel suo seno il Presidente.

Vigila sull'andamento della gestione economica finanziaria dell'Associazione.

Esegue, anche da parte dei singoli suoi membri, verifiche di cassa e contabili individuando tipi, destinatari e documenti giustificativi della spesa, nonché eventuali scostamenti dai budgets approvati.

Con apposite relazioni collegiali, riferisce al Consiglio di Amministrazione almeno in sede di approvazione dei bilanci.

Cura la tenuta del libro delle adunanze del Collegio stesso, partecipa di diritto alle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione con facoltà di parola ma senza diritto di voto.

L'incarico di Revisore dei Conti è incompatibile con la carica di Consigliere.

Per la durata in carica, la rieleggibilità e il compenso, valgono le norme dettate nel presente statuto per i membri del Consiglio di Amministrazione.

## **15. PATRIMONIO ED ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE**

Il patrimonio della Pro Loco di Castano Primo è costituito dai beni mobili e immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo, dagli avanzi netti di gestione, dal ricavato dell'organizzazione di raccolte pubbliche di fondi effettuate occasionalmente.

La Pro loco di Castano Primo trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento della sua attività.

- dalle quote associative annualmente stabilite e/o dai contributi straordinari degli associati; dai contributi dei privati;
- dai contributi dello Stato, di Enti o di Istituzioni Pubbliche;
- dai contributi di Organismi Internazionali;
- dai rimborsi derivanti da convenzioni;
- da entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.

Fermo restando che l'adesione alla Pro Loco di Castano Primo non comporta obblighi di finanziamento e di esborsi ulteriori rispetto alla prevista quota annua, è comunque facoltà dei Soci elargire contributi straordinari finalizzati alla realizzazione di eventuali particolari iniziative che richiedono disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario.

Le quote associative e le elargizioni di cui al precedente punto, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, sono comunque intrasmissibili, non rivalutabili ed a fondo perduto; in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione né di estinzione, di recesso o di esclusione dall'Associazione stessa, può pertanto farsi luogo alla ripetizione di quanto versato.

Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale.

## **16. BILANCIO CONSUNTIVO E PREVENTIVO**

Gli esercizi della Pro Loco di Castano Primo chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

In tempo utile, comunque nei termini previsti dal precedente art. 7 -punto 4 - il Consiglio di Amministrazione è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e del bilancio preventivo del successivo esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

I bilanci, dai quali devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti, debbono restare depositati presso la Sede dell'Associazione nei 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura.

## **17. AVANZI DI GESTIONE**

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali ovvero di qualunque altra attività eventualmente esercitata.,

## **18. SCIoglIMENTO E LIQUIDAZIONE**

Lo scioglimento della Pro Loco di Castano Primo non potrà essere pronunciato che dall'Assemblea Straordinaria dei Soci che delibera - in prima convocazione - con la metà più uno dei Soci aventi diritto di voto e a maggioranza di voti; in seconda convocazione - trascorsa un'ora - con la presenza di almeno un terzo dei Soci aventi diritto di voto e la metà più uno dei voti espressi.

I beni acquisiti dall'Associazione con il concorso finanziario specifico e prevalentemente della Regione o di Ente Pubblico sono devoluti ad altra Associazione avente gli stessi fini, ovvero all'ente od organismo turistico eventualmente subentrante o - in difetto - alla civica Amministrazione Comunale.

## **19. REGOLAMENTO INTERNO**

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente Statuto verranno disposte con Regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio di Amministrazione.

## **20. RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge e ai principi dell'ordinamento giuridico italiano.